

Raport i oświadczenie dotyczące stosowania zasad ładu korporacyjnego

Niniejszy raport i oświadczenie:

- dołączane są do Raportu Rocznego za 2008 rok i stanowią jego wyodrębnioną część;
- sporządzone są zgodnie z §29 ust. 5 Regulaminu Giełdy oraz Uchwałą nr 1013/2007 Zarządu Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. z dnia 11 grudnia 2007 roku;
- sporządzone są zgodnie z §91 ust. 5 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Finansów „w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim” z 19 lutego 2009 roku („**Rozporządzenie Ministra Finansów**”);
- dotyczą stosowania zasad ładu korporacyjnego określonych w dokumencie „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW” („**Zasady**”), przyjętych przez Radę Nadzorczą Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. uchwałą nr 12/1170/2007 z dnia 4 lipca 2007 roku.

Emitent oświadcza, że wyraża zamiar przestrzegania Zasad, jednak wyłącznie w uzasadnionym zakresie, uwzględniającym wielkość oraz specyfikę spółki, koszty wypełnienia danej zasady, strukturę akcjonariatu i oczekiwania ze strony akcjonariuszy (w zakresie regulacji normowanych przez Zasady i inne przepisy prawne, do których przestrzegania zobowiązana jest spółka prawa handlowego - w tym szczególnie spółka publiczna). Poniżej Emitent przedstawia zestawienie Zasad, których Spółka nie stosuje bądź stosuje w ograniczonym zakresie.

Jednocześnie Zarząd wskazuje, że z uwagi na zakres kompetencji ma ograniczony wpływ na możliwość implementacji wszystkich Zasad przez wszystkich adresatów oraz nie może zagwarantować, że Zasady będą przestrzegane przez podmioty, na zachowanie których Zarząd nie ma wpływu.

Ponieważ nie wszystkie wskazane w ww. dokumencie zasady są przestrzegane w pełnym zakresie przez Spółkę, dlatego Zarząd Emitenta publikuje raporty o niestosowaniu niektórych zasad, w tym poprzez dołączenie do Raportu Rocznego Emitenta niniejszego raportu i oświadczenia dotyczącego stosowania zasad ładu korporacyjnego w Spółce. Aktualne raporty w opisanym zakresie znajdują się na stronie internetowej Emitenta pod adresem:

www.tritondevelopment.pl

Porządek dalszych części niniejszego opracowania związany jest z wymogiem §29 ust. 5 pkt 2 Regulaminu Giełdy, narzucającym kolejność prezentowania informacji. Pozostałe informacje prezentowane są zgodnie z numeracją i wymogami §91 ust. 5 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Finansów.

CZEŚĆ A wg §29 ust. 5 pkt 1 Regulaminu Giełdy
(odpowiada §91 ust. 5 pkt 4) b Rozporządzenia Ministra Finansów)

Wskazanie zasad ładu korporacyjnego, które nie były przez Emitenta stosowane, wraz ze wskazaniem jakie były okoliczności i przyczyny nie zastosowania danej zasady oraz w jaki sposób spółka zamierza usunąć ewentualne skutki nie zastosowania danej zasady lub jakie kroki zamierza podjąć, by zmniejszyć ryzyko nie zastosowania danej zasady w przyszłości

Zasada I pkt 1 Zasad – o treści:

"Spółka powinna prowadzić przejrzystą i efektywną politykę informacyjną, zarówno z wykorzystaniem tradycyjnych metod, jak i z użyciem nowoczesnych technologii, zapewniających szybkość, bezpieczeństwo oraz szeroki dostęp do informacji. Spółka korzystając w jak najszerszym stopniu z tych metod komunikowania powinna zapewnić odpowiednią komunikację z inwestorami i analitykami, umożliwiać transmitowanie obrad walnego zgromadzenia z wykorzystaniem sieci Internet, rejestrować przebieg obrad i upubliczniać go na stronie internetowej."

Zasada nie jest i nie będzie stosowana w zakresie umożliwiania transmitowania obrad walnego zgromadzenia z wykorzystaniem sieci Internet oraz w zakresie rejestrowania i upublicznienia przebiegu obrad na stronie internetowej.

W walnych zgromadzeniach akcjonariuszy Spółki udział biorą osoby uprawnione. Spółka nie widzi uzasadnienia dla ponoszenia dodatkowych kosztów w celu umożliwienia transmisji przebiegu obrad i upubliczniania na stronie internetowej przebiegu obrad, skoro wszystkie przewidziane prawem informacje udostępniane są w stosownych raportach. Obowiązujące przepisy, w tym Rozporządzenie Ministra Finansów „w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim” z 19 lutego 2009 roku, w wystarczający sposób regulują wykonanie nałożonych na spółki publiczne obowiązków informacyjnych w zakresie jawności i transparentności zagadnień będących przedmiotem obrad WZA. W przypadku pytań dotyczących WZA, kierowanych do Spółki ze strony przedstawicieli mediów, Spółka udziela bezzwłocznie stosownych odpowiedzi.

Zasada II nr 1 pkt 4 Zasad – o treści:

"1. Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową i zamieszcza na niej:

...

4) informację o terminie i miejscu walnego zgromadzenia, porządek obrad oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniami, a także inne dostępne materiały związane z walnymi zgromadzeniami spółki, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zgromadzenia,"

Zasada jest i będzie stosowana w ograniczonym zakresie. Spółka nie umieszcza i nie będzie umieszczała na korporacyjnej stronie internetowej uzasadnienia porządku obrad i projektów uchwał z uzasadnieniem. Wszystkie proponowane projekty uchwał mają na celu umożliwienie realizacji celów statutowych Spółki, a wobec formułowania projektów w sposób możliwie kompleksowy i łatwy w interpretacji, Zarząd nie widzi potrzeby zamieszczania dodatkowych uzasadnień. Kierując się minimalizacją ryzyka związanego z niestosowaniem

powyższej zasady, Zarząd Spółki będzie przedstawiał uzasadnienia projektów uchwał przed oraz w trakcie WZA zainteresowanym akcjonariuszom Spółki.

Zasada II nr 1 pkt 6 Zasad – o treści:

"1. Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową i zamieszcza na niej:

[...]

6) roczne sprawozdania z działalności rady nadzorczej z uwzględnieniem pracy jej komitetów, wraz z przekazaną przez radę nadzorczą oceną pracy rady nadzorczej oraz systemu kontroli wewnętrznej i systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla spółki,"

Zasada nie jest i nie będzie stosowana w zakresie sprawozdania pracy komitetów i systemu kontroli wewnętrznej, a także systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki, ponieważ w ramach Rady Nadzorczej nie funkcjonują komitety. Spółka stoi na stanowisku, iż wyodrębnienie komitetów w składzie Rady Nadzorczej nie znajduje uzasadnienia. W sprawach należących do kompetencji komitetów Rada Nadzorcza Spółki prowadzi prace i podejmuje decyzje kolegialnie. W składzie Rady Nadzorczej zasiadają członkowie posiadający odpowiednią wiedzę i kompetencje w tym zakresie.

Zasada II nr 1 pkt 7 Zasad – o treści:

"1. Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową i zamieszcza na niej:

[...]

7) pytania akcjonariuszy dotyczące spraw objętych porządkiem obrad, zadawane przed i w trakcie walnego zgromadzenia, wraz z odpowiedziami na zadawane pytania,"

Zasada nie jest i nie będzie stosowana. Spółka stoi na stanowisku, że umieszczanie na korporacyjnej stronie internetowej pytań akcjonariuszy (wraz z odpowiedziami na zadawane pytania) dotyczących spraw objętych porządkiem obrad zadawanych przed i w trakcie walnego zgromadzenia nie znajduje uzasadnienia. Przebieg obrad jest zapisany w wymaganym zakresie w protokołach sporządzanych przez notariusza, które udostępniane są zgodnie z prawem osobom zainteresowanym. Zarząd nie znajduje uzasadnienia dla ponoszenia kosztów rozszerzania zakresu zbieranych informacji i udostępniania ich na korporacyjnej stronie internetowej.

Zasada II nr 2 Zasad – o treści:

„Spółka zapewnia funkcjonowanie swojej strony internetowej w języku angielskim, przynajmniej w zakresie wskazanym w części II. pkt 1. Zasada ta powinna być stosowana najpóźniej począwszy od dnia 1 stycznia 2009 r.”

Zasada nie jest i nie będzie stosowana. W opinii Emitenta ewentualne negatywne skutki odejścia od tej zasady nie uzasadniają potrzeby ponoszenia przez spółkę znaczących dodatkowych kosztów tłumaczeń ani podejmowania działań zmniejszających ryzyko niezastosowania zasady.

Zasada II nr 5 Zasad – o treści:

"Projekty uchwał walnego zgromadzenia powinny być uzasadnione, z wyjątkiem uchwał w sprawach porządkowych i formalnych oraz uchwał, które są typowymi uchwałami podejmowanymi w toku obrad zwyczajnego walnego zgromadzenia. Mając na względzie powyższe Zarząd powinien przedstawić uzasadnienie lub zwrócić się do podmiotu

wnioskującego o umieszczenie danej sprawy w porządku obrad walnego zgromadzenia o przedstawienie uzasadnienia."

Zasada nie jest i nie będzie stosowana. Wszystkie proponowane projekty uchwał mają na celu umożliwienie realizacji celów statutowych Spółki, a wobec formułowania projektów w sposób możliwie kompleksowy i łatwy w interpretacji, Zarząd nie widzi potrzeby przedstawiania dodatkowych uzasadnień. Kierując się minimalizacją ryzyka związanego z niestosowaniem powyższej zasady, Zarząd Spółki przedstawia i będzie przedstawiał uzasadnienia projektów uchwał przed oraz w trakcie WZA zainteresowanym akcjonariuszom Spółki.

Zasada III nr 1 pkt 1. Zasad – o treści:

"1. Poza czynnościami wymienionymi w przepisach prawa rada nadzorcza powinna:

1) raz w roku sporządzać i przedstawiać zwyczajnemu walnemu zgromadzeniu zwięzłą ocenę sytuacji spółki, z uwzględnieniem oceny systemu kontroli wewnętrznej i systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla spółki,"

Zasada nie jest i nie będzie stosowana w części dotyczącej oceny systemów. Rada Nadzorcza nie przedstawia zwyczajnemu walnemu zgromadzeniu oceny systemów kontroli wewnętrznej ani systemu zarządzania ryzykiem istotnym dla Spółki, ponieważ poszczególne narzędzia stosowane do kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem nie stanowią w spółce wyodrębnionych systemów.

Zasada III nr 1 pkt 3. Zasad – o treści:

"1. Poza czynnościami wymienionymi w przepisach prawa rada nadzorcza powinna:

3) rozpatrywać i opiniować sprawy mające być przedmiotem uchwał walnego zgromadzenia."

Zasada ta jest stosowana w ograniczonym zakresie. W praktyce Rada Nadzorcza rozpatruje i opiniuje sprawy mające być przedmiotem uchwał walnego zgromadzenia – jednak nie jest to wymóg bezwzględnie obowiązujący. W nagłych przypadkach dotyczących podstawowych i nieskomplikowanych spraw statutowych, Zarząd Spółki po bieżących konsultacjach z Przewodniczącym Rady Nadzorczej może proponować porządek obrad i projekty uchwał na walne zgromadzenia bez opinii Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza posiada wystarczające instrumenty kontroli i nadzoru wynikające bezpośrednio z Kodeksu Spółek Handlowych, dlatego nie ma potrzeby rozpatrywania i opiniowania wszystkich spraw mających być przedmiotem uchwał walnego zgromadzenia.

Zasada III nr 2. Zasad – o treści:

"Członek rady nadzorczej powinien przekazać zarządowi spółki informację na temat swoich powiązań z akcjonariuszem dysponującym akcjami reprezentującymi nie mniej niż 5% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu. Powyższy obowiązek dotyczy powiązań natury ekonomicznej, rodzinnej lub innej, mogących mieć wpływ na stanowisko członka rady nadzorczej w sprawie rozstrzyganej przez radę."

Spółka nie stosowała się do tej praktyki, gdyż nie otrzymywała przedmiotowych oświadczeń od członków Rady Nadzorczej. Spółka będzie zamieszczać na stronie internetowej informacje powzięte przez Spółkę w w/w zakresie, na podstawie oświadczeń członków rady nadzorczej, o ile takie oświadczenia otrzyma.

Zasada III nr 7. Zasad – o treści:

"W ramach rady nadzorczej powinien funkcjonować co najmniej komitet audytu. W skład tego komitetu powinien wchodzić co najmniej jeden członek niezależny od spółki i podmiotów pozostających w istotnym powiązaniu ze spółką, posiadający kompetencje w dziedzinie rachunkowości i finansów. W spółkach, w których rada nadzorcza składa się z minimalnej wymaganej przez prawo liczby członków, zadania komitetu mogą być wykonywane przez radę nadzorczą."

Zasada nie jest i nie będzie stosowana, ponieważ w ramach Rady Nadzorczej nie funkcjonują komitety. Spółka stoi na stanowisku, iż wyodrębnienie komitetów w składzie Rady Nadzorczej nie znajduje uzasadnienia. W sprawach należących do kompetencji komitetów Rada Nadzorcza Spółki prowadzi prace i podejmuje decyzje kolegium. W składzie Rady Nadzorczej zasiadają członkowie posiadający odpowiednią wiedzę i kompetencje w tym zakresie.

CZEŚĆ B wg §29 ust. 5 pkt 1 Regulaminu Giełdy
(odpowiada §91 ust. 5 pkt 4)j Rozporządzenia Ministra Finansów)

Opis sposobu działania walnego zgromadzenia i jego zasadniczych uprawnień oraz praw akcjonariuszy i sposobu ich wykonywania

Opis sposobu działania Walnego Zgromadzenia określają Kodeks Spółek Handlowych, Statut Spółki oraz Regulamin Walnych Zgromadzeń.

Zapisy Statutu Spółki (dostępnego na stronie internetowej Spółki pod następującym adresem: www.tritondevelopment.pl) dotyczące Walnego Zgromadzenia przedstawione są poniżej.

„Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy po upływie każdego roku obrotowego .

Każda akcja daje prawo do jednego głosu podczas Walnego Zgromadzenia, za wyjątkiem akcji imiennych uprzywilejowanych.

Walne Zgromadzenie uchwała swój Regulamin obrad.

Walne Zgromadzenia odbywają się w siedzibie Spółki lub w innym miejscu na terenie Polski.

Uchwały Zgromadzenia Akcjonariuszy zapadają zwykłą większością oddanych głosów, o ile przepisy kodeksu handlowego nie przewidują surowszych warunków podjęcia uchwały. Za głos oddany uważany jest każdy głos za lub przeciw uchwale.

Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy może podjąć uchwałę w sprawie zmiany przedmiotu działalności spółki bez obowiązku wykupu akcji, z zachowaniem właściwych przepisów prawa.

Nie wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia nabycie i zbycie nieruchomości lub udziału w nieruchomości.

Walne Zgromadzenie posiada uprawnienia przewidziane w kodeksie handlowym, a także uprawnienie w zakresie podjęcia decyzji o emisji obligacji, w tym obligacji zamiennych na akcje.”

Regulamin Walnych Zgromadzeń szczegółowo reguluje zasady zwoływania, prowadzenia obrad i przeprowadzania głosowań na Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Walnych Zgromadzeniach Spółki, jest on dostępny na stronie internetowej Spółki pod następującym adresem: www.tritondevelopment.pl.

CZEŚĆ C wg §29 ust. 5 pkt 1 Regulaminu Giełdy
(odpowiada §91 ust. 5 pkt 4)k Rozporządzenia Ministra Finansów)

Skład osobowy i zasady działania organów zarządzających i nadzorczych spółki oraz ich komitetów

Na dzień 31.12.2008r. skład osobowy Zarządu był następujący:

Prezes Zarządu	- Tomasz Zganiacz
Wiceprezes Zarządu	- Jacek Łuczak

Na dzień 31.12.2008r. skład osobowy Rady Nadzorczej był następujący:

Przewodniczący Rady Nadzorczej	- Adam Szewczyk
Członek Rady Nadzorczej	- Zbigniew Czuba
Członek Rady Nadzorczej	- Jerzy Milewski
Członek Rady Nadzorczej	- Wiesław Opalski
Członek Rady Nadzorczej	- Jan Włoch

Historia zmian w Zarządzie:

Powołanie członków Zarządu Spółki na kolejną trzyletnią kadencję miało miejsce w dniu 29 czerwca 2007 r. Wskazany skład Zarządu Spółki od powyższej daty do dnia przekazania niniejszego raportu okresowego nie uległ zmianie.

W dniu 19 marca 2008 roku Zarząd Spółki powołał Magdalenę Szmagałską na Prokurenta Spółki.

Historia zmian w Radzie Nadzorczej:

Na dzień 31 grudnia 2008 roku skład Rady Nadzorczej przedstawiał się następująco:

1. Adam Szewczyk – Przewodniczący;
2. Wiesław Opalski – Członek;
3. Jerzy Milewski – Członek;
4. Zbigniew Czuba – Członek;
5. Jan Włoch – Członek.

Powołanie członków Rady Nadzorczej Spółki na kolejną trzyletnią kadencję miało miejsce w dniu 28 czerwca 2007 r.

Dnia 18.12.2008 r. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy postanowiło:

1. Odwołać pana Mariana Robelka z funkcji członka Rady Nadzorczej Spółki;
2. Powołać pana Wiesława Opalskiego na członka Rady Nadzorczej Spółki

Opis sposobu działania Rady Nadzorczej i Zarządu określają Kodeks Spółek Handlowych, Statut Spółki oraz Regulaminy Rady Nadzorczej i Zarządu.

Zapisy Statutu Spółki (dostępnego na stronie internetowej Spółki pod następującym adresem: www.tritondevelopment.pl) dotyczące organów zarządzających i nadzorczych przedstawione są poniżej.

Rada Nadzorcza:

„Rada Nadzorcza składa się z od pięciu do siedmiu członków. Członkowie pierwszej Rady Nadzorczej powoływani są na jeden rok, członkowie następnych Rad Nadzorczych na trzy lata, przy czym członków Rady Nadzorczej wybiera się na okres wspólnej kadencji. Mandaty członków Rady Nadzorczej wygasają najpóźniej z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej. Przewodniczący Rady jest wybierany przez Walne Zgromadzenie spośród jej wcześniej wybranych członków, z zastrzeżeniem § 21 Statutu.

Prawa i obowiązki Rady Nadzorczej określone są przepisami prawa i Statutem. Rada Nadzorcza ustala szczegółowy zakres obowiązków członków Zarządu oraz sprawuje kontrolę nad całością działalności Spółki, stosownie do tego przegląda wszystkie księgi, pisma i dokumenty majątkowe i sprawdza je. Ponadto Rada Nadzorcza może wymagać od Zarządu sprawozdań dotyczących wszelkiej działalności Spółki, jej prawnych i handlowych stosunków

z przedsiębiorstwami i osobami, z którymi otrzymuje kontakty, jak również o działalności handlowej tych przedsiębiorstw i osób. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badań lub przeglądów sprawozdań finansowych Spółki i skonsolidowanych sprawozdań finansowych grupy kapitałowej.

Termin pierwszego zebrania nowo wybranej Rady Nadzorczej wyznacza Walne Zgromadzenie. Członkowie nowo wybranej Rady Nadzorczej zostają powiadomieni o terminie pierwszego zebrania przez Zarząd. Rada Nadzorcza może dokonać wyboru spośród swego grona Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej i Sekretarza Rady Nadzorczej. Jeżeli mandat Przewodniczącego Rady Nadzorczej wygaśnie przed upływem kadencji, wyboru Przewodniczącego dokonuje Rada Nadzorcza spośród swego grona.

Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego pisemnie. Do zawiadomienia o posiedzeniu należy załączyć porządek obrad i propozycje uchwał. Uchwały mogą być podejmowane przez Radę Nadzorczą w trybie pisemnym. Uchwała pisemna może być zawarta w jednym lub kilku jednobrzmiących dokumentach podpisanych przez członków Rady Nadzorczej.

Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał jeśli zostali zaproszeni wszyscy jej członkowie i udział w posiedzeniu weźmie co najmniej połowę członków. Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów. Za głos oddany uważany jest głos za lub przeciw uchwale. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Do składania oświadczeń w imieniu Rady Nadzorczej jest upoważniony jej Przewodniczący.

Rada Nadzorcza działa na podstawie przepisów prawa, Statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia, jak również regulaminu uchwalonego przez siebie. Rada Nadzorcza jest upoważniona do ustalania jednolitego tekstu Statutu Spółki, uwzględniającego zmiany wynikające z każdej uchwały Walnego Zgromadzenia zmieniającej Statut Spółki.

Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie za pełnienie swoich obowiązków. Wysokość wynagrodzenia dla członków Rady Nadzorczej ustala Walne Zgromadzenie. Niezależnie od wynagrodzenia członkom Rady mogą być przyznane tantiemy z zysku, wypłacane na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia.”

Zarząd:

„Zarząd składa się od jednego do pięciu członków. Członkowie Zarządu są powoływani i odwoływani przez Radę Nadzorczą. Kadencja Zarządu trwa trzy lata. Członków Zarządu wybiera się na okres wspólnej kadencji.

Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów oddanych.

Do składania oświadczeń w imieniu Spółki oraz do zaciągania zobowiązań upoważnieni są:

- dwóch członków Zarządu łącznie
- członek Zarządu łącznie z Prokurentem

Zarząd obowiązany jest do prowadzenia interesów Spółki zgodnie z ustawami, Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy oraz uchwałami Rady Nadzorczej podjętymi w zakresie ich kompetencji.

Wszystkie czynności wykraczające poza zakres zwykłego Zarządu wymagają zgody Rady Nadzorczej, o ile przepisy prawa lub Statutu nie zastrzegły ich do wyłącznej decyzji Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy. W szczególności zgody Rady Nadzorczej wymagają następujące czynności:

- I. sprzedaż i przeniesienie prawa własności nieruchomości, sprzedaż i przeniesienie praw użytkowania nieruchomości, ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych na majątku Spółki, gdy wartość umowy przekracza 200.000 złotych,
- II. zaciągnięcie kredytów wykraczających poza plan finansowy Spółki,
- III. udzielanie poręczeń na kwotę przekraczającą łącznie równowartość 4.000.000 złotych,
- IV. przyjmowanie i udzielanie zastawu i innych zabezpieczeń, poza zastawem i zabezpieczeniami związanymi ze zwykłą działalnością handlową w wysokości nie przekraczającej łącznie równowartość 4.000.000 złotych,
- V. wydzierżawienie przedsiębiorstwa lub jego części, nabycie i sprzedaż zakładów Spółki,
- VI. sprzedaż części lub całości przedsiębiorstwa Spółki,
- VII. zezwolenie na udział pracowników w zyskach oraz przydzielenie specjalnych uprawnień rentowych i emerytalnych,
- VIII. ustalenie planu rocznego dla przedsiębiorstwa (w szczególności planów inwestycyjnych i finansowych) jak również planów strategicznych,

IX. udzielenie pożyczek poza zwykłym obrotem towarowym na łączną kwotę przekraczającą 10.000,00 złotych.

Wszystkie umowy między członkami Zarządu a Spółką zawierane są przez przewodniczącego Rady Nadzorczej w imieniu Spółki. Warunki umów określa Rada Nadzorcza.”

W ramach Rady Nadzorczej nie funkcjonują komitety, w tym komitet audytu. Spółka stoi na stanowisku, iż wyodrębnienie komitetów w składzie Rady Nadzorczej nie znajduje uzasadnienia. W sprawach należących do kompetencji komitetów Rada Nadzorcza Spółki prowadzi prace i podejmuje decyzje kolegalnie. W składzie Rady Nadzorczej zasiadają członkowie posiadający odpowiednią wiedzę i kompetencje w tym zakresie.

Uwzględniając powyższe czynniki oraz liczebność Rady Nadzorczej (składającej się z pięciu osób, a więc minimalnej liczby członków określonej w Statucie), zadania komitetu audytu są i będą wykonywane przez Radę Nadzorczą.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Nadzorczej i Zarządu określają: Regulamin Rady Nadzorczej i Regulamin Zarządu, które są dostępne na stronie internetowej Spółki pod następującym adresem: www.tritondevelopment.pl.

CZEŚĆ D wg §29 ust. 5 pkt 1 Regulaminu Giełdy (odpowiada §91 ust. 5 pkt 4)c Rozporządzenia Ministra Finansów)

Opis podstawowych cech stosowanych w spółce systemów kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do procesu sporządzania sprawozdań finansowych

Poszczególne narzędzia stosowane do kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem nie stanowią w spółce wyodrębnionych systemów.

Proces sporządzania sprawozdań finansowych jest realizowany przez dział finansowy i księgowy spółki w uzgodnieniu z innymi działami spółki merytorycznie odpowiedzialnymi za dane, które nie wynikają bezpośrednio z ksiąg rachunkowych, a stanowią część sprawozdania finansowego. Osobami podpisującymi sprawozdanie finansowe jako osoby odpowiedzialne za jego sporządzenie są Główny Księgowy oraz Zarząd. Za organizację i pracę działów księgowego i finansowego, które bezpośrednio sporządzają sprawozdanie finansowe, odpowiada Dyrektor Finansowy - Wiceprezes Zarządu. Źródłem informacji do sprawozdań finansowych jest system finansowo-księgowy oraz informatyczny system obsługi transakcji handlowych, prowadzone i weryfikowane zgodnie z przyjętymi zasadami kontroli wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne za sporządzanie sprawozdań, kontrolę i koordynację procesu sprawozdawczego są specjalistami, którzy dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w tym zakresie.

Każdy z członków Zarządu w trakcie sporządzania sprawozdania finansowego zapoznaje się na bieżąco z danymi ekonomicznymi i sprawami zamieszczanymi w tym sprawozdaniu oraz ewentualnie zgłasza zagadnienia, które należy uwzględnić przy jego sporządzaniu. Po sporządzeniu sprawozdania każdy z członków Zarządu zapoznaje się z jego treścią, po czym

jest ono przekazywane Biegłemu Rewidentowi wraz ze sprawozdaniem z działalności spółki. Biegły Rewident podczas badania sprawozdania finansowego i ksiąg spółki spotyka się z osobami kluczowymi dla organizacji spółki, w tym ze wszystkimi członkami Zarządu, omawiając poszczególne kwestie zawarte w sprawozdaniu finansowym i sprawozdaniu z działalności spółki. Ostateczne sprawozdanie finansowe po ewentualnych uzgodnionych korektach wniesionych przez Biegłego Rewidenta lub którąkolwiek z osób sporządzających to sprawozdanie lub zarządzających jest ponownie czytane przez osoby sporządzające i zarządzające, a następnie podpisywane przez te osoby.

Podobnie przebiega proces konsolidacji sprawozdań spółek zależnych od Emitenta (spółki dominującej). W ramach konsolidacji powstają sprawozdania jednostkowe spółek zależnych w formie sprawozdań giełdowych, z których następnie po zsumowaniu są wyłączone wzajemne transakcje w ramach grupy. Dzięki scentralizowanemu systemowi księgowemu obsługującemu wszystkie spółki z Grupy Emitenta, proces pozyskiwania i przetwarzania danych jest szybki i zapewnia spójność danych. Szybki dostęp do informacji przy stosowaniu jednakowych zasad księgowania gwarantuje pełną kontrolę nad spółkami zależnymi oraz terminowość sporządzania dokumentacji.

Pozostałe informacje zgodnie z numeracją i wymogami §91 ust. 5 pkt 4) **Rozporządzenia Ministra Finansów**

ad. a)

Triton Development S.A. jako Emitent instrumentów finansowych dopuszczonych do obrotu giełdowego na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. zgodnie z §28 ust. 1 Regulaminu Giełdy zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących na giełdzie. Zgodnie z §29 ust. 2 Emitenci powinni stosować zasady ładu korporacyjnego. Są one określone w dokumencie „Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW” („Zasady”) przyjętym przez Radę nadzorczą Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. uchwałą nr 12/1170/2007 z dnia 4 lipca 2007.

Pełny tekst Zasad znajduje się na oficjalnej stronie Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie poświęconej zagadnieniom ładu korporacyjnego pod adresem:

www.corp-gov.gpw.pl

ad. d)

Zarząd Triton Development S.A. podaje do wiadomości wykaz akcjonariuszy posiadających co najmniej 5% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu. Wykaz na dzień 31 grudnia 2008 roku, zgodnie z posiadanymi przez Emitenta informacjami na dzień przekazania niniejszego raportu.

- Andrzej Szmagański
Stan posiadania akcji Emitenta: 2.699.820 akcji serii A, 150.000 akcji serii B oraz 2.849.820 akcji serii D łącznie stanowiących 22,4% kapitału zakładowego Emitenta i dających 17.098.920 głosów, tj. 39,3% ogólnej liczby głosów na Walnym Zgromadzeniu.
- Romuald Dzieńcio
Stan posiadania akcji Emitenta: 299.980 akcji serii A, 500.000 akcji serii B oraz 995.208 akcji serii D łącznie stanowiących 7,1% kapitału zakładowego Emitenta i dających 4.995.108 głosów, tj. 11,5% ogólnej liczby głosów na Walnym Zgromadzeniu.

- Magdalena Szmagańska – Prokurent Spółki
Stan posiadania akcji Emitenta: 649.990 akcji serii B, oraz 2.838.516 akcji serii C i D łącznie stanowiących 13,7% kapitału zakładowego Emitenta i dających 6.088.466 głosów, tj. 14% ogólnej liczby głosów na Walnym Zgromadzeniu.

ad. e)

Zgodnie ze Statutem (§ 9) Kapitał Zakładowy wynosi 25.458.092 złotych i dzieli się na:

- 3.000.000 akcji imiennych serii "A" o wartości nominalnej 1zł/akcja,
- 1.500.000 akcji imiennych serii "B" o wartości nominalnej 1zł/akcja,
- 8.229.046 akcji na okaziciela serii "C" o wartości nominalnej 1zł/akcja,
- 12.729.046 akcji zwykłych na okaziciela serii "D" o wartości nominalnej 1zł/akcja.

Każda akcja serii "A" i serii "B" posiada prawo do 5 głosów na Walnym Zgromadzeniu, a każda akcja serii "C" oraz "D" posiada prawo do 1 głosu na Walnym Zgromadzeniu.

Akcje serii „A” i „B” o w/w uprzywilejowaniu co do głosu, są w posiadaniu ośmiu osób fizycznych, przy czym zestawienie tych akcji będących w posiadaniu znaczących akcjonariuszy (posiadających powyżej 5% głosów na Walnym Zgromadzeniu) zostało zaprezentowane w ppkt. d) niniejszego punktu sprawozdania.

Poza w/w Emitent nie emitował innych papierów wartościowych, w tym w szczególności takich, które dawałyby specjalne uprawnienia kontrolne w stosunku do Emitenta.

ad. f)

Wskazane w ppkt g) ograniczenia są jedynymi wewnętrznymi ograniczeniami dotyczącymi przenoszenia prawa własności papierów wartościowych oraz wykonania prawa głosu z akcji Emitenta. Ewentualne inne ograniczenia wykonania prawa głosu mogą wynikać z obowiązujących przepisów ogólnie obowiązujących spółki prawa handlowego i spółki notowane na GPW.

ad. g)

Zgodnie z §11 Statutu Spółki „Akcje są zbywalne z zastrzeżeniem ustawowych ograniczeń dotyczących zbywalności akcji wydawanych w zamian za wkłady niepieniężne.” Natomiast zgodnie z §10.2. Statutu „Zamiana akcji imiennych na akcje na okaziciela wymaga zgody Rady Nadzorczej.” Wskazane ograniczenia są jedynymi wewnętrznymi ograniczeniami dotyczącymi przenoszenia prawa własności papierów wartościowych oraz wykonania prawa głosu z akcji Emitenta.

ad. h)

Zgodnie z § 15 statutu, reprezentacja Spółki jest dwuosobowa, członkowie Zarządu są powoływani i odwoływani przez Radę Nadzorczą, kadencja Zarządu trwa trzy lata, a członków Zarządu wybiera się na okres wspólnej kadencji. Wszystkie czynności wykraczające poza zakres zwykłego Zarządu wymagają zgody Rady Nadzorczej, o ile przepisy prawa lub Statutu nie zastrzegły ich do wyłącznej decyzji Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.

W szczególności (zgodnie z §17 Statutu) zgody Rady Nadzorczej wymagają następujące czynności:

- I. sprzedaż i przeniesienie prawa własności nieruchomości, sprzedaż i przeniesienie praw użytkowania nieruchomości, ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych na majątku Spółki, gdy wartość umowy przekracza 200.000 złotych,
- II. zaciągnięcie kredytów wykraczających poza plan finansowy Spółki,

- III. udzielanie poręczeń na kwotę przekraczającą łącznie równowartość 4.000.000 złotych,
- IV. przyjmowanie i udzielanie zastawu i innych zabezpieczeń, poza zastawem i zabezpieczeniami związanymi ze zwykłą działalnością handlową w wysokości nie przekraczającej łącznie równowartość 4.000.000 złotych,
- V. wydzierżawienie przedsiębiorstwa lub jego części, nabycie i sprzedaż zakładów Spółki,
- VI. sprzedaż części lub całości przedsiębiorstwa Spółki,
- VII. zezwolenie na udział pracowników w zyskach oraz przydzielenie specjalnych uprawnień rentowych i emerytalnych,
- VIII. ustalenie planu rocznego dla przedsiębiorstwa (w szczególności planów inwestycyjnych i finansowych) jak również planów strategicznych, udzielenie pożyczek poza zwykłym obrotem towarowym na łączną kwotę przekraczającą 10.000,00 złotych.

Statut nie określa uprawnień dla Zarządu Spółki w zakresie podjęcia decyzji o emisji lub wykupie akcji.

ad. i)

Spółkę obowiązują ogólne zasady zmiany Statutu Spółki wynikające Kodeksu spółek handlowych. Zgodnie z art. 430 §1 „Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego zgromadzenia i wpisu do rejestru”. Statut Spółki nie ustanawia dodatkowych warunków powzięcia uchwał przy podejmowaniu uchwał w przedmiocie zmiany statutu, warunki te wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z Kodeksu spółek handlowych. Rada Nadzorcza jest upoważniona do ustalania jednolitego tekstu Statutu Spółki, uwzględniającego zmiany wynikające z każdej uchwały Walnego Zgromadzenia zmieniającej Statut Spółki.